ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МДОАУ «Детский сад
комбинированного вида №4»
Протокол № 1 от «11» января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
МДОАУ «Детский сад комбинированного вида №4
Приказ № 01-15/10 от « 11 » января 2021г.
_____ Алейникова Л.Б.

Алейникова Людмила Борисовна

Подписано цифровой подписью: Алейникова Людмила Борисовна
DN: cn=Алейникова Людмила Борисовна, sn=Алейникова, givenName=Людмила Борисовна, email=uobuhg@mail.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C353630333032363338353037, 1.2.643.100.3=120B303831343736343030363 5, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА БУЗУЛУКА "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №4", title=Заведующий, l=г. Бузулук, st=Оренбургская область, c=RU
Дата: 2022.08.10 10:37:26 +05'00'

УЧТЕНО
Мнение Совета родителей
Протокол № 1 от «11» января 2021 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения города Бузулука «Детский сад комбинированного вида №4»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Учреждения (далее - Правила) разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 1 марта 2020 года,
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,
- Федеральным законом от 08.05.2010г № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 26.07.2019 года,
- Конвенцией о правах ребенка
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения безопасного и комфортного пребывания воспитанников в Учреждении, успешной реализации целей и задач образовательного процесса, определенных в уставе Учреждения.

1.3. Администрация, педагогических совет, общее собрание работников Учреждения, а также родители (законные представители) имеют право вносить предложения по совершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.4. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений: воспитанниками и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Администрация обязана ознакомить с Правилами внутреннего распорядка воспитанников в Учреждении их родителей (законных представителей) непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размешаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения для ознакомления.

1.8. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах.

1.9. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, рассматриваются Советом родителей, осуществляющим деятельность согласно Положению о Совете родителей, выполняющим свои функции согласно Положению о Совете родителей.

2. Режим, график работы Учреждения

2.1. Основу режима Учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур,

непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
2.2. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН.
2.3. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.
2.4. Образовательная деятельность в детском саду осуществляется в соответствии с СанПиН:
• продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
• летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.
2.5. Учреждение функционирует по пятидневной рабочей неделе, по календарному времени посещения: круглогодично, с 7.30 часов до 19.30 часов, выходные дни - суббота, воскресенье; праздничные дни - установленные законодательством Российской Федерации.
2.6. В Учреждении могут функционировать группы в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10-часового пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания), продленного дня (13-14- часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.
2.7. Расписание образовательной деятельности составляется в строгом соответствии с СанПиН. Продолжительность занятий составляет:
• в группе общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет - не более 15 минут;
• в группе общеразвивающей направленности для детей 4-5 лет - не более 20 минут;
• в группе общеразвивающей направленности для детей 5-6 лет - не более 25 минут;
• в группе общеразвивающей направленности для детей 6 до 7 лет - не более 30 минут;
• в группе компенсирующей направленности для детей 5-6 лет - не более 25 минут;
• в группе компенсирующей направленности для детей 6-7 лет - не более 30 минут.
Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не превышает:
• в группе общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет - 30 минут;
• в группе общеразвивающей направленности для детей 4-5 лет - 40 минут;
• в группе общеразвивающей направленности для детей 5-6 лет – 50 или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна;
• в группе общеразвивающей направленности для детей 6 до 7 лет - 1,5 часа;
• в группе компенсирующей направленности для детей 5-6 лет - 45 минут;
• в группе компенсирующей направленности для детей 6-7 лет -1,5 часа.
2.8. В середине времени, отведенного на занятия проводится физкультминутка. Перерыв между периодами составляет 10 минут
2.9. Занятия по физическому воспитанию проводится 2 раза в неделю.

3. Режим образовательного процесса

3.1. Своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.2. Учреждение организует гибкий режим дня воспитанников в адаптационный период.
3.3. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 7:30 до 8:30 часов, воспитателями групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.
3.4. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.
3.5. Родители расписываются во время прихода и ухода из Учреждения в «Журнале здоровья» о том, что привели ребенка в сад здоровым, и забирают здоровым.
3.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.30 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.30 ч. воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка сотрудникам полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.
3.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после 5 начало какого- либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемной комнате до ближайшего перерыва.
3.8. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет. лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
3.9. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ. то требуется заранее оповестить об этом администрацию Учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
3.10.Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
3.11.Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении Учреждения. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.
3.12.К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии воспитанников.
3.13. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН. Продолжительность прогулки составляет не менее 3-х часов, прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда, во вторую половину дня- после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
3.14. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН , все

помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.
3.15. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией (заведующим, заместителем заведующего).
3.16. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период, либо в иные периоды в связи с низкой наполняемостью групп.
3.17. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:
• текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
• капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
• в случае наложения карантина на группу.

4. Охрана здоровья детей

4.1. Приём детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.
4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
4.3. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются: заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно- профилактическую организацию с информированием родителей.
4.4. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания.
4.5. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.
4.6. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
4.7. В дошкольном образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
4.8. В случаи отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать

заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.
4.9. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи осуществляет медицинская сестра детской поликлиники (согласно договора).
4.10.Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН.
4.11.Категорически запрещено приносить в дошкольное образовательное учреждение продукты питания, для угощения воспитанников.
4.12. При несчастном случае с ребенком в Учреждении руководитель обязан:
• немедленно организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
• принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в ом числе аварийной ситуации и воздействии травмирующих факторов на других лиц;
• принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств);
• принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
• проинформировать о несчастном случае Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего;
• принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.
4.13. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем учреждения и заверяется печатью Учреждения.

5. Организация питания

5.1. В Учреждении обеспечивается рациональное качественное питание в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, в соответствии с 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся.
5.2. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на специалиста по организации питания и членов бракеражной комиссии Учреждения.
5.3. Организацию питания осуществляет организация, заключившая муниципальный контракт с Учреждением на оказание услуг по организации общественного питания.
5.4. Режим и кратность питания соответствует нормам СанПиН: пяти разовое питание - завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин.
5.5. В целях профилактики недостаточности микронутриентов (витаминов и минеральных веществ) проводится С- витаминизация третьего блюда в соответствии с СанПиН.
5.6. Родители (законные представители) воспитанников могут получить

информацию об ассортименте питания и объеме блюд на специальном стенде, в приемных групп.
5.7. Родители (законные представители) должны знать, что в случае не своевременного прихода в Учреждение, в соответствии с СанПиН по истечении времени приема пищи (завтрак) оставшееся еда ликвидируется.
5.8. Запрещается родителям (законным представителям) приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения.

6. Организация дневного сна

6.1. Дневной сон детей в Учреждении организуется в спальных комнатах.
6.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.
6.3. Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.
6.4. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.
6.5. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.
6.6. Во время сна детей присутствие воспитателя (помощника воспитателя) в спальне обязательно.

7. Внешний вид воспитанников

7.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек и молний.
7.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготки, нижнее белье), расчёска, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).
7.3. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчетные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).
7.4. Порядок в специально организованных в приемной комнате шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают родители (законные представители). В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
7.5. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
7.6. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить строгое соблюдение требований к одежде и обуви детей в Учреждении:
• одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из

натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость и соответствовать СанПиН. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
• одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
• одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
• воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для занятия по физическому воспитанию для помещения и улицы;
• воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, гигиенические салфетки (носовой платок);
• обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;
• головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.
7.7. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в приемной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.
7.8. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.
7.9. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды и пижамы для сна (при наличии).

8. Обеспечение безопасности

8.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.
8.2. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет средств видеонаблюдения, домофона, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.
8.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Учреждения, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение детей из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.
8.4. Выход детей за территорию Учреждения допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании распорядительного акта

заведующего Учреждением с назначением ответственных работников.
8.5. Ежемесячно в Учреждении проходит общая учебная тренировка с оповещения о пожаре, при котором все дети и работники Учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.
8.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации и на территории Учреждения - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация Учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
8.7. Своевременное информирование родителями (законными представителями) Учреждения об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, обеспечивает безопасность пребывания ребенка в Учреждении.
8.8. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.
8.9. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
8.10. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
8.11. Родителям (законным представителям) для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.
8.12. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, батарейки и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
8.13. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.
8.14. Воспитанникам разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН .
8.15. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.
8.16. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения воспитанника, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанника заранее.
8.17. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения должны доводить до сознания воспитанников о необходимости бережного отношения к имуществу Учреждения, о невозможности обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.18. В Учреждении запрещается: находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях Учреждения без разрешения администрации; проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви; громко разговаривать в помещениях Учреждения; нецензурно или в грубой форме выражаться; вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных Учреждения; въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.
8.19. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.
8.20. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему Учреждением.
8.21. В случае если родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции.

9. Права и обязанности воспитанников

9.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.
9.2. Воспитанники имеют право на:
• предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психологомедико-педагогической коррекции;
• обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования;
• уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
• свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
• каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;
• перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
• перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
• пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
• бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
• развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
• поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.
9.3. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки:
• обеспечение питанием.
9.4. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей),

к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
9.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, учредитель обеспечивает перевод по заявлению родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.
9.6. Воспитанники обязаны:
• добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
• выполнять требования устава Учреждения, правила внутреннего распорядка воспитанников;
• заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
• уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
• бережно относиться к имуществу Учреждения.

10. Поощрение и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.
10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается.
10.3. Дисциплина в детском саду, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.
10.4. Поощрение обучающихся Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

11. Зашита несовершеннолетних воспитанников

11.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
11.2. В целях зашиты прав воспитанников Учреждения их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
• направить в органы управления детским садом обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников:
• использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы зашиты своих прав и законных интересов
11.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждения родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

• менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
• менее 50 % размера такой платы на второго ребенка;
• менее 70 % размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей; Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждение
11.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии. Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия.

12. Заключительные положения

12.1. При возникновении у родителей (законных представителей) вопросов по организации образовательной процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к заведующему Учреждением.
12.2. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему Учреждением с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
12.3. В отношении работников Учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, заведующий Учреждением имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебной расследования достоверности фактов.
12.4. Решения заведующего Учреждением родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми, не запрещенными законом способами.
Срок действия Правил не ограничен.